

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МБДОУ д/с № 41
протокол от 16.02.2016. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
А.В.Пирогова
приказ от 16.02.2016. № 58

СОГЛАСОВАНО:
советом родителей
(законных представителей)
обучающихся МБДОУ д/с № 41
протокол от 16.02.2016. № 2



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 41

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники Учреждения.
- 1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют правила прихода и ухода обучающихся в (из) Учреждения, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения, о сновные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
- 1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения, согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.
- 1.5. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.
- 1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения обучающимся Учреждения – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00.

Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.2. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение — две недели в зимний период.

2.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.4. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий образовательным программам Учреждения и требованиям СанПиН.

2.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни — не более 15 минут, для детей 5-го года жизни — не более 20 минут, для детей 6-го года жизни — не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни — не более 30 минут.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной и психолого-медико-педагогической помощи;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- выплату компенсации части родительской платы по уходу и присмотру за ребёнком в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера

родительской платы за присмотр и уход первого ребенка, не менее 50% - второго ребенка, не менее 70% - третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СанПиН;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СанПиН;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- посещение платных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы — образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику заболеваний, оздоровление, в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в мероприятиях санитарно-противоэпидемической и профилактической направленности;
- безопасность во время пребывания в Учреждении;
- организацию мер, направленных на профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в случае затруднения в освоении ОП ДО, отставания в развитии и тяжёлой социальной адаптации;
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение рекомендаций при оказании психолого-медико-педагогической помощи в процессе получения образования (осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами

обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;

- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие организации или по заявлению родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4. Бережно относиться к имуществу и территории организации.

5. Порядок прихода и ухода

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы Учреждения, план деятельности и режим дня в группе (время приёмов пищи, дневного сна, проведения НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

6. Забота о здоровье обучающегося

6.1. Ежедневный утренний приём обучающегося в Учреждение проводят воспитатели. Обучающиеся с признаками заболевания в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня обучающиеся изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за

исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача–педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия 30 и более календарных дней справка от участкового педиатра предоставляется с результатом обследования на энтеробиоз и педикулёз.

6.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.

6.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

6.5. В Учреждении запрещено давать обучающемуся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающемуся. Если обучающийся нуждается в приёме лекарств в течение дня при каких-либо заболеваниях, не препятствующих посещению Учреждения, то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства по назначению специалиста.

6.6. Обучающемуся в Учреждение запрещается приносить травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие, в том числе компьютерные, устройства, ювелирные изделия, продукты питания.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулок обучающихся на свежем воздухе составляет не менее 3 часов.

Прогулку организуют не менее 2 раз в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. При температуре воздуха ниже – 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 20 градусов по Цельсию и скорости ветра более 15 м/с.

8. Требования к одежде и гигиене ребёнка

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде.

8.2. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.

- 8.3. В Учреждении специальное место для хранения одежды обучающегося поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 8.4. У обучающегося должна быть расческа в чехле и личные (индивидуальные) гигиенические салфетки (носовой платок).
- 8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся необходима спортивная форма — шорты, футболка, носки, чешки. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная, желателно спортивная одежда и обувь.
- 8.6. Вещи обучающегося при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.
- 8.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.
- 8.8. У обучающихся младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 8.9. В летний период для пребывания на свежем воздухе для защиты от солнца необходим головной убор.

9. Организация питания

- 9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное качественное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания обучающегося в Учреждении — 5-ти разовое.
- 9.2. Организация питания обучающегося в Учреждении осуществляется штатным персоналом.
- 9.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным приказом по Учреждению.
- 9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню на специальных стендах перед пищеблоком и в раздевалке группового помещения.
- 9.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

10. Обеспечение безопасности

- 10.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников в Учреждении установлен пропускной режим.

11. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения.

11.1. Выход обучающихся на прогулку производится только в сопровождении взрослых — педагога и (или) помощника воспитателя.

11.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

13. Разное

13.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются взрослыми (совершеннолетними) участниками образовательных отношений только в отсутствие несовершеннолетних обучающихся.

13.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на групповых родительских собраниях, на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с обучающимися мероприятиях.

13.5. Для отчисления обучающегося необходимо:

- за 2 недели до предполагаемой даты отчисления родителю (законному представителю) написать на имя заведующего заявление по установленной форме.