

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 3 от 26.02.2021г.

Утверждён
приказом № 65/1 от 03.03.2021г.

Заведующий МБДОУ д/с № 41

А.В.Пирогова



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ д/с № 41 и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1 от 18.02.2021г.

1. Общие положения

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 41 г. Белгорода (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников:

- Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 9; 67 ч.2,3,4; 55 ч.2; 53 ч.2) (последняя редакция);
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» (последняя редакция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в последней редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и

ст. 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (последняя редакция);

- Уставом МБДОУ д/с № 41;
- Локальными актами МБДОУ д/с № 41.

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании) подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в ДОУ осваивающими образовательные программы дошкольного образования осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданная управлением образования администрации г. Белгорода (предоставленной родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента ее получения;
- Письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 0-26У;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДООУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ДООУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникает, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДООУ и отношения приостанавливаются на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей), других семейных обстоятельств.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное уведомление (заявление) с описанием причины и сроками приостановления отношений.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочное по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли родителя (законного представителя), обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.